



**LUNDS**  
UNIVERSITET

*Institutionen för kommunikation och medier*

**RETD01**

**Retorik: Kvalificerad yrkespraktik, 1-30 högskolepoäng**

**RETD02**

**Retorik: Kvalificerad yrkespraktik, 1-15 högskolepoäng**

## Kursbeskrivning

Kvalificerad yrkespraktik riktar sig till dig som studerar fristående kurser i retorik och som vill få möjlighet att omsätta dina teoretiska kunskaper inom ämnet i konkreta arbetsuppgifter. I din teoretiska utbildning har produktion av texter och tal, analys av kommunikationssituationer och didaktiska verktyg varit återkommande inslag. Under praktiken ges du möjlighet att använda dessa, och andra kunskaper som du har med dig från din utbildning, i ett professionellt sammanhang.

Praktik som inslag i utbildningen breddar dina kunskaper och kompetenser genom att ge dig insikt i hur arbetslivet inom branschen ser ut. Du blir bättre förberedd för din framtida yrkesverksamhet och får även kunskaper som är till nytta för vidare studier.

Under praktikterminen får du möjlighet att arbeta med konkreta arbetsuppgifter. Du har under din praktiktermin en särskild handledare på arbetsplatsen som ansvarar för att introducera dig i ditt arbete, ge dig anvisningar och instruktioner samt ge dig feedback på det arbete du utför. Kurserna i kvalificerad yrkespraktik examineras vid ett obligatoriskt seminarium i slutet av terminen.

Institutionen för kommunikation och medier erbjuder varje termin två olika kurser i kvalificerad yrkespraktik; RETD01 som omfattar 30 högskolepoäng och sträcker sig över hela terminen och RETD01 som är en kortare variant och omfattar 15 högskolepoäng. Båda kurserna är studiemedelberättigande. I detta dokument hittar du praktisk information om vad praktiken ska innehålla, hur kurserna examineras samt anvisningar som gäller ansökan och antagning.

## Ansökan och antagning

Kurserna i kvalificerad yrkespraktik, RETD01 och RETD02 finns med i pappers- och nätversionen av Lunds universitets kursutbud. Du söker kurserna som vanligt via [www.antagning.se](http://www.antagning.se). Sista ansökningsdag inför vårterminen är 15 oktober och inför höstterminen är det 15 april som gäller.

För att kunna antas till kursen måste du förutom att skicka in en ansökan på vanligt vis också, senast till terminsstart, inkomma med en praktikplan till *Institutionen för kommunikation och medier*. Din praktikplan ska innehålla uppgifter om den arbetsplats som du tänkt utföra din praktik på samt en kortfattad beskrivning av de arbetsuppgifter som du kommer att jobba med under din praktiktermin. På kursernas hemsida finns en mall för praktikplanen att ladda ner.

För att få plats på kursen ska du också komplettera din ansökan genom att till *Institutionen för kommunikation och medier*, senast vid terminsstart, lämna in ett studieintyg från Ladok som visar att du uppfyller behörighetskraven. För att bli antagen till kursen krävs att du har minst 150 högskolepo-

äng på grundnivå (motsvarar 100 poäng i det gamla systemet) inklusive kandidatuppsats om minst 15 högskolepoäng i ämnet retorik eller motsvarande.

Urvalet till kurserna grundar sig på akademiska meriter.

## Praktikplatsen

För att kunna antas och registreras på kurserna i kvalificerad yrkespraktik måste du ha en praktikplats. Praktikplatsen ska du ordna själv.

Din praktikplats ska godkännas av kursansvarig lärare vid *Institutionen för kommunikation och medier* innan du kan påbörja kursen. För att godkännas krävs att praktikplatsen bedöms vara en kvalificerad praktikplats inom branschen i vid bemärkelse. Det finns en mängd olika arbetsplatser, både i Sverige och utomlands, som kan uppfylla detta krav t.ex. informationsavdelningar, marknadsavdelningar, PR-byråer eller personalenheter inom antingen det privata näringslivet eller offentlig verksamhet. Även politiska organisationer eller ideella intresseorganisationer kan vara potentiella retorikpraktikplatser. Är du egenföretagare kan du inte vara praktikant i ditt eget företag.

Praktiken ska vara oavlönad men kurserna berättigar till studiemedel precis som när du läser andra kurser vid universitet/högskola. Är du osäker på om den arbetsplats du tänkt dig att praktisera på kan sägas vara en kvalificerad praktikplats inom branschen är du välkommen att kontakta kursansvarig lärare för att diskutera ditt val av praktikplats.

## Att söka en praktikplats – tips och råd

Kurserna i kvalificerad yrkespraktik syftar till att du ska få möjlighet att praktisera i en typ av verksamhet där du skulle vilja befinna dig efter några år i yrkeslivet. Försök emellertid att inte låsa fast dig vid en enda typ av praktikplats eftersom konkurrensen om vissa platser kan vara mycket stor. Fundera istället på vilka intressen du vill utveckla under din praktikperiod och vilken sorts arbetsuppgifter du vill ha. Sök sedan praktikplatser utifrån detta. Tänk också igenom vilka fördelarna med att praktisera utomlands är jämfört med att stanna i Sverige.

Ett sätt att börja sökandet efter en praktikplats är att höra dig för bland vänner och bekanta om de känner till någon arbetsplats som skulle kunna lämpa sig för dig att göra praktik på.

Inför att du börjar söka efter en praktikplats är det bra om du hunnit fundera igenom vad du vill få ut av din praktiktermin. Det är viktigt att du i kontakten med den arbetsplats du önskar praktisera hos lyfter fram vad de har att vinna på att ta emot dig som praktikant. Som praktikant kommer du att vara en resurs för såväl den externa kommunikationen som den interna kommunikativa kompe-

tensutvecklingen på arbetsplatsen. Att ta emot praktikanter kan dessutom innebära:

- Bättre framtida rekryteringsunderlag och en stärkt konkurrenskraft på sikt
- Möjligheter att få utfört betydelsefulla arbetsinsatser i genom det arbete du lägger ner under praktikperioden, detta utan extra kostnad då praktiken är oavlönad
- Tillskott av ny kunskap inom det vetenskapliga fältet
- Goodwill för organisationen/företaget, något som är viktigt med tanke på att dagens studenter/praktikanter utgör morgondagens beslutsfattare.

Exakt vad olika arbetsplatser söker efter och värde-  
rar hos blivande praktikanter kan skifta. Det finns dock en del önskemål om kunskaper och kompetenser som är ofta återkommande. Exempelvis krävs ofta att du ska:

- Kunna arbeta självständigt
- Ha goda språkkunskaper
- Ha ett stort mått av social kompetens
- Ha en god initiativförmåga
- Besitta en god analytisk förmåga
- Visa upp ett intresse för den aktuella praktikplatsens arbetsområde
- Ha datorvana

När du har gjort upp en lista över möjliga praktikplatser och funderat igenom vad du kan bidra med som praktikant är det dags att ta en första kontakt per telefon eller e-post. Det är mycket troligt att en presumtiv praktikplats, efter denna första förfrågan, vill att du skickar in en skriftlig ansökan om praktikplats med tillhörande CV (Curriculum Vitae). Du bör lägga ner en hel del arbete på att utforma dessa dokument eftersom de är ditt bästa tillfälle att visa på vilken tillgång du som praktikant skulle kunna vara. Glöm inte att till din ansökan bifoga kursplanen för den kurs du ska läsa samt dokumentet "Brev till praktikplats" som du kan ladda ner via kursernas hemsida.

I din personliga ansökan till den potentiella praktikplatsen är det viktigt att du lyckas väcka intresse för dig som person och samtidigt visa på en god förmåga att uttrycka dig i skrift. Din personliga ansökan bör vara välformulerad, strukturerad och relativt kortfattad. Tänk på att använda dig av positiva ord och begrepp, att vara noga med grammatik, stavning och korrekturläsning och att inte vara för blygsam. Det är också bra om du i ansökan tar upp:

- Vad du kan bidra med och varför arbetsplatsen har behov av dig och den vetenskapliga

kompetens du har med dig från dina tidigare studier i ämnet

- Varför du ser yrkespraktik som ett viktigt inslag i din utbildning
- Varför du har valt att läsa de ämnen du har gjort
- Vilka speciella intressen du har inom ämnesområdet
- Varför du söker praktik vid just denna arbetsplats
- Vad som är unikt med dig och din personlighet
- Vilka områden du helst vill utveckla dig inom
- Din initiativförmåga och att du kan arbeta självständigt
- Dina språkkunskaper
- Din tidigare arbetslivserfarenhet
- Att du gärna vill komma på en intervju

Ditt CV ska innehålla mer strukturerade fakta om dig, din utbildning och din arbetslivserfarenhet:

- Dina personuppgifter (namn, adress, telefon, e-postadress, födelsedatum, kön)
- Din skolbakgrund
- Uppgifter om universitetsstudier (inklusive studieintyg från Ladok)
- Dina språkkunskaper
- Dina tidigare arbetslivserfarenheter
- Uppgifter om organisationsvana (styrelsearbete etc.)

Karriärservice vid Lunds universitet erbjuder mer hjälp. Du kan exempelvis få tips och råd om hur du ska formulera din personliga ansökan och om hur du ska utforma ditt CV.

### Handledning

För att din praktiktermin ska bli så meningsfull som möjligt är det nödvändigt att du har en särskild handledare på arbetsplatsen under den tid du är där. Tillsammans med din handledare utformar du den praktikplan som krävs för att du ska antas till kurserna i kvalificerad yrkespraktik.

Du och din handledare ansvarar gemensamt för att du utför relevanta arbetsuppgifter och att de lärandemål som finns angivna i kursplanen uppfylls. Din handledare på praktikplatsen ska förutom detta svara för din introduktion på praktikplatsen, finnas till hands för att stödja dig i ditt arbete och hjälpa dig lösa olika typer av problem som du möter under praktikperioden. Din handledare ska också ge dig anvisningar och instruktioner om olika arbetsuppgifter så att du självständigt kan lösa dessa varefter handledaren också följer upp ditt arbete. Handledningen ska stimulera dig att själv finna tänkbara lösningar, men också ge dig möjlighet att fråga om råd om problem uppstår. Det är

viktigt att du och din handledare regelbundet diskuterar resultatet av ditt arbete och att du får följa upp ”dina” ärenden genom att på olika sätt medverka i det dagliga arbetet. Förutom den löpande vardagliga kontakten bör handledningen innehålla minst sex (RETD01) respektive minst tre (RETD02) i förväg bestämda handledarsamtal under praktikperioden. Dessa samtal ska fungera i likhet med de planerings/utvecklingssamtal som ofta tillämpas i arbetslivet och ge dig och din handledare möjlighet att diskutera din praktik, praktikplatsen och det arbete som du utför.

## Examination

Kurserna i kvalificerad yrkespraktik examineras genom författande av en praktikrapport som ventileras vid ett särskilt seminarium i slutet av kursen. På RETD01 (30hp) ingår även författandet av en praktikuppgift i examinationen av kursen.

### Praktikrapport

Praktikrapporten är en reflektion kring praktiken som ska omfatta ca 5 A4-sidor i typsnittet Times New Roman 12 punkter (eller motsvarande) med 1,5 radavstånd. Praktikrapporten examineras i relation till de lärandemål som finns uppställda i kursplanen och skall innehålla:

- Grundläggande uppgifter om praktikplatsen (arbetsplatsen namn, adress etc.)
- En allmän beskrivning av praktikplatsen (t.ex. din avdelnings inplacering och funktion i organisationen, historik, verksamhetens omfattning, arbetstider, lokaler, etc.)
- En redogörelse för dina arbetsuppgifter (vad du har gjort under praktiken, vilka arbetsmetoder du använt dig av, eventuella utbildningar, sammanträden, studiebesök, resor du deltagit i etc.)
- En analys av praktikterminens värde som inslag i din utbildning och vad du har fått ut av din praktiktid (vad du har lärt dig, på vilka sätt du har fått omsätta dina teoretiska kunskaper i praktiken, för- och nackdelar med praktikplaceringen etc.)
- Rekommendationer till framtida praktikanter, både i generella termer och till eventuella framtida praktikanter på just din praktikplats (som praktikant bör du särskilt tänka på/vara intresserad av/ha erfarenhet av/förbereda...).

Praktikrapporten skall i god tid före examinationsseminariet inlämnas till kursansvarig lärare/examinator vid Institutionen för kommunikation och medier. Exakt datum för inlämning kommer att meddelas på kursens schema.

### Praktikuppgift

Följer du den längre varianten av kurserna i kvalificerad yrkespraktik (RETD01) skall du utöver en praktikrapport även skriva en längre så kallad praktikuppgift.

Praktikuppgiften ska omfatta ca 10 A4-sidor i typsnittet Times New Roman 12 punkter (eller motsvarande) med 1,5 radavstånd. Praktikuppgiften examineras i relation till de lärandemål som finns uppställda i kursplanen vid examinationsseminariet vid kursens slut.

Praktikuppgiften skall i god tid före examinationsseminariet inlämnas till kursansvarig lärare/examinator vid Institutionen för kommunikation och medier. Exakt datum för inlämning kommer att meddelas på kursens schema (finns i kursbiblioteket).

### Intyg och utvärdering

Efter avslutad praktik fyller du och din handledare i varsin utvärdering av praktikterminen. Handledarens utvärdering ligger till grund för godkännandet av praktiken eftersom det i denna bland annat intygas att du uppfyllt kravet på 80 procents närvaro under praktikperioden. I din utvärdering får du möjlighet att ge synpunkter på hur du upplevt praktiken, dina arbetsuppgifter, den handledning du haft tillgång till samt vad som kan vara bra att tänka på för framtida studenter som väljer att läsa någon av kurserna i kvalificerad yrkespraktik. Mal-lar för handledarutvärdering samt studentutvärdering laddar du hem via kursernas hemsida.

Av din praktikhandledare ska du också, innan praktiken avslutas, begära att få ett handledarintyg där det bland annat framgår vilka dina arbetsuppgifter varit och där handledaren lämnar ett formellt omdöme om det arbete du utfört under din praktikperiod.

### Examinationsseminarium

Examinationen av praktikrapporten och praktikuppgiften (gäller RETD01) sker vid ett obligatoriskt examinationsseminarium vid vilket samtliga studenter på kurserna i kvalificerad yrkespraktik deltar. Inför examinationsseminariet skall du till examinator/kursansvarig ha lämnat in:

- Praktikrapport
- Praktikuppgift (endast RETD01)
- Handledarintyg
- Handledarutvärdering
- Studentutvärdering

Syftet med examinationsseminariet är att möjliggöra diskussion kring de praktikrapporter, praktikuppgifter och utvärderingar som lämnats in samt att ge utrymme för en uttömmande muntlig utvärdering av praktikterminen.

Som betyg på kurserna används någon av beteckningarna godkänd eller underkänd. För betyget

godkänd krävs att du fullföljer samtliga examinationsuppgifter och uppfyller de lärandemål som anges för kursen samt uppfyller 80 procents närvaro under praktikperioden. Exakt tid och plats för examinationsseminariet meddelas på kursernas hemsida.

## Praktiska frågor

### Finansiering

Praktikperioden är obetald, vilket gör att du själv får stå för dina levnadsomkostnader. Under praktiktiden utgår studiemedel på samma sätt som när du läser andra kurser vid universitet/högskola.

Du är berättigad att söka extra studiemedel s.k. merkostnadslån från CSN för att täcka kostnader för resa till och från praktikplatsen och för eventuella försäkringskostnader. Eventuellt kan även lån för kostnader i samband med dubbel bosättning medges. Eftersom lånemöjligheterna kan variera med studentens ålder och familjesituation måste du själv undersöka vad som gäller för just dig. Kontakta CSN i Lund eller se [www.csn.se](http://www.csn.se)

### Stipendier

Allmänna stipendier för att täcka merkostnader för praktik inom Sverige kan du söka på:

<http://portal.adm.lu.se/portlets/stipendier/>

Du kan också ansöka om ett särskilt Erasmusstipendium för utlandspraktik på företag och organisationer i andra europeiska länder. Du ansöker om Erasmusstipendium genom Internationella sekretariatet vid Lunds Universitet vars webbplats du hittar på <http://www.lu.se/internationellt/praktisera-utomlands>

### Tidsperiod

Praktikperioden på RETD01 (30hp) motsvarar cirka 20 veckor och på RETD02 (15hp) cirka 10 veckor. Praktiken genomförs vanligen under terminstid, men det finns inget principiellt hinder för att du delvis genomför din praktik utanför terminstid. Du måste dock delta vid examinationsseminariet för att få godkänt betyg på kursen.

### Arbetstider

Din arbetstid är densamma som för övrig personal på praktikplatsen. Om övertid förekommer bör denna tas ut som kompensationsledighet. Du har, om du följer RETD01, rätt till fem lediga arbetsdagar under perioden. Följer du RETD02 har du rätt till 2,5 lediga arbetsdagar. Hur och när denna tid tas ut gör du upp med din handledare.

Blir du sjuk skall detta omedelbart anmälas till praktikplatsen/handledaren. Du får vara ledig från praktiken för att vårda sjukt barn i enlighet med försäkringskassans regler. För att inte gå miste om de förmåner som tillkommer dig som studerande enligt en särskild socialförsäkring (se Försäkrings-

kassans webbplats: [www.fk.se](http://www.fk.se)) bör du även sjuk-anmäla dig till försäkringskassan. Uppgår sjukfrånvaron till mer än tio arbetsdagar/termin skall du anmäla detta till kursansvarig lärare vid Institutionen för kommunikation och medier.

### Resa

Du står själv för dina resekostnader mellan Lund och praktikorten. Extra studiemedel för rese- och försäkringskostnader kan sökas hos CSN.

### Praktik utomlands

Oavsett vilket medborgarskap du har kan du ibland behöva ha visering till annat land. Observera att viseringsfrihet ibland gäller endast under begränsad tid eller för vissa kategorier resande, som till exempel turister eller affärsmän. Den kan också vara beroende av biljett- och valutainnehav samt typ av pass. Bestämmelserna kan också plötsligt, eller med kort varsel, ändras utan att svenska myndigheter omedelbart underrättas härom. Du bör därför alltid kontakta respektive lands ambassad/konsulat eller din resebyrå innan du reser utomlands.

På UD:s hemsida finns en lista med adresser och telefonnummer till de utländska ambassaderna och konsulaten i Sverige. Stockholm Diplomat List (Diplomatlistan) når du via <http://www.sweden.gov.se/sb/d/108/a/97684> och Corps Consulaire en Suède (Konsulslistan) via <http://www.regeringen.se/sb/d/108/a/41126>

Praktikanternas boendeformer varierar. I vissa fall hjälper organisationen på orten dig att söka bostad, i andra fall får du själv lösa detta. Ett gott råd till utlandspraktikanter är att ta kontakt med något universitet på orten; de kan ibland erbjuda prisvärda studentrum eller hänvisa vidare.

### Försäkring

”Personskadeförsäkring för studenter” gäller då universitetet/högskolan förmedlat praktikarbete utan anställning. Om du blir skadad under praktikarbetet bör du även anmäla detta som arbetsskada till försäkringskassan.

För dig som gör praktiken utomlands finns en studentförsäkring ”Student Ut” som Lunds universitet har tecknat med Kammarkollegiet, se <http://www3.lu.se/pers/Forsakring/studut.htm> För att denna försäkring skall gälla som samlingsförsäkring måste det finnas en praktikplan i vilken det intygas att det finns en överenskommelse mellan Institutionen för kommunikation och medier och praktikplatsen om att du får göra din praktiktermin där. Information om försäkringsvillkoren finns på [www.kammarkollegiet.se](http://www.kammarkollegiet.se)

Om praktiken görs inom EU bör dessutom ett särskilt intyg, E 128, medföras (utfärdas av Försäkringskassan).